

02 Personalfragebogen für festangestellte Arbeitnehmer

Arbeitgeber/in

Angaben zum/zur Arbeitnehmer/in

Persönliche Angaben

Familienname

--

Vorname

--

Straße

--

PLZ / Wohnort

--

Eintrittsdatum

--

Sozialversicherungsnummer

--

falls die Sozialversicherungsnummer nicht bekannt ist:

Geburtsdatum

--

Geburtsort / Geburtsland

--

Geburtsname

--

Staatsangehörigkeit

--

Familienstand

ledig verheiratet eingetragene Lebenspartnerschaft
 verwitwet

Geschlecht

männlich weiblich divers

Schwerbehinderung

nein ja

IBAN

--

BIC

--

Bankverbindung

--

Angaben zu den Steuerabzugsmerkmalen

Steueridentifikationsnummer

--

Finanzamt

--

Steuerklasse / Faktor

--

Kinderfreibeträge

--

Konfession Arbeitnehmer

--

Konfession Ehegatte

--

Angaben zur Sozialversicherung

Name der Krankenkasse

Sitz der Krankenkasse

(Bitte Nachweis – Mitgliedsbescheinigung der Krankenkasse – einreichen)

Elterneigenschaft vorhanden ?

 ja nein

(Bitte Nachweis z.B. Geburtsurkunde, Bescheid der Kindergeldkasse einreichen)

Angaben zur Beschäftigung

Berufsbezeichnung/
Tätigkeit als:

Hauptbeschäftigung **oder** Nebenbeschäftigung ?

Üben Sie weitere Beschäftigungen aus?

 ja nein

Handelt es sich um eine geringfügige Beschäftigung?

 ja nein

Höchster Schulabschluss

 ohne Schulabschluss Haupt- / Volksschulabschluss Mittlere Reife Abitur / Fachabitur

Höchste Berufsausbildung

 ohne beruflichen Ausbildungsabschluss anerkannte Berufsausbildung Meister / Techniker Bachelor Diplom / Master / Magister / Staatsexamen Promotion

wöchentliche Arbeitszeit

 Vollzeit Teilzeit

Verteilung der wöchentlichen Arbeitszeit (in Stunden)

(Bitte unbedingt ausfüllen!)

Montag

Donnerstag

Sonntag

Dienstag

Freitag

Mittwoch

Samstag

Angaben zur Beschäftigung

Arbeitsentgelt in EUR

 brutto netto stündlich

Vermögenswirksame Leistungen

(Bitte nur ausfüllen, wenn ein Vertrag vorliegt)

Empfänger der VL		
Betrag		
seit wann		
Vertragsnummer		
IBAN		
BIC		
Bankbezeichnung		

Bescheinigung elektronisch annehmen (Bea)

Mit der elektronischen Übermittlung von Arbeits- oder Nebeneinkommensbescheinigungen an die Bundesagentur für Arbeit bin ich einverstanden. ja nein

Angaben zu den Arbeitspapieren

(Bitte unbedingt zum Lohntermin einreichen!)

	liegt bei
Arbeitsvertrag oder Niederschrift der Arbeitsbedingungen	<input type="checkbox"/>
Bescheinigung über Lohnsteuerabzug bzw. Steuer-ID-Nummer	<input type="checkbox"/>
Mitgliedsbescheinigung der Krankenkasse	<input type="checkbox"/>
ggf. Bescheinigung der privaten Krankenkasse	<input type="checkbox"/>
Nachweis der Elterneigenschaft (z.B. Geburtsurkunde)	<input type="checkbox"/>
Vertrag über Vermögenswirksame Leistungen	<input type="checkbox"/>
Vertrag über betriebliche Altersversorgung	<input type="checkbox"/>
Unterlagen Sozialkasse Bau / Maler / Garten- u. Landschaftsbau	<input type="checkbox"/>

Angaben zu steuerpflichtigen Vorbeschäftigungszeiten im lfd. Kalenderjahr

Zeitraum von	Zeitraum bis	Art der Beschäftigung	Anzahl der Beschäftigungstage
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Erklärung und Unterschrift der Arbeitnehmerin / des Arbeitnehmers

Ich versichere, alle vorstehenden Angaben vollständig und wahrheitsgemäß gemacht zu haben. Ich verpflichte mich, meinem Arbeitgeber alle Änderungen, insbesondere in Bezug auf weitere Beschäftigungen (in Bezug auf Art, Dauer und Entgelt) unverzüglich mitzuteilen. Sofern ich aufgrund eines Tarifvertrages (z.B. Allgemeinverbindlichkeit) oder betrieblicher Übung oder dem Gleichheitsgrundsatz oder aufgrund irgendeiner sonstigen Rechtsgrundlage Anspruch auf Einmalzahlungen habe, verzichte ich hiermit ausdrücklich auf alle zukünftigen Einmalzahlungen und Ansprüche dieser Art für die gesamte Zeit meiner Beschäftigung.

Datum

Unterschrift Arbeitnehmer/in